




# C. ARSIP PARTAI POLITIK



# C. ARSIP PARTAI POLITIK

## 1. Kebuktian (*Evidental*)

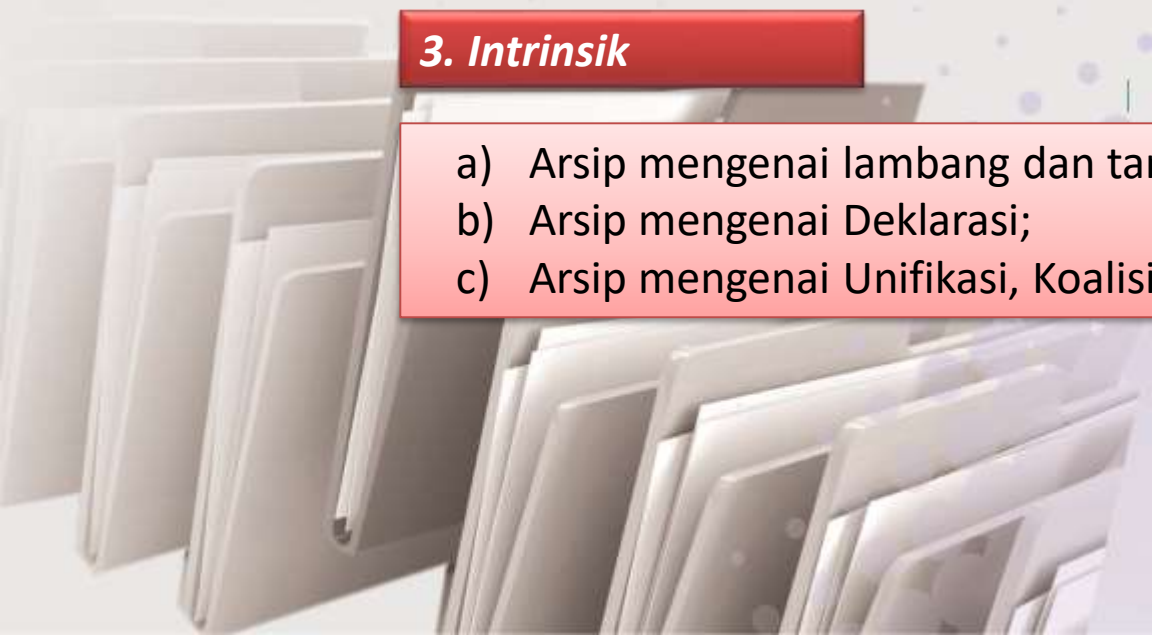
- a) Semua Kebijakan Pimpinan Partai Politik yang bersifat mengatur, dan naskah yang di tanda tangani oleh pimpinan partai, antara lain :
- (1) Keputusan pimpinan;
  - (2) Notulen Rapat Munas/Mubes ;
  - (3) Laporan Hasil RAT/Rapat Umum.
- b) Bukti keberadaan Partai Politik, yakni mengenai memori dan identitas partai politik yang memuat ciri khas dan informasi khusus tentang partai politik, antara lain :
- (1) SO dan Tata Kerja;
  - (2) Pembentukan, Perubahan dan Pembubaran;
  - (3) Lambang atau Simbol dan Bendera;
  - (4) Profil;
  - (5) Pedoman Ketatalaksanaan;
  - (6) Mekanisme Pengambilan Keputusan Partai;
  - (7) Pendirian/Pembentukan Pengurus Daerah/Cabang
  - (8) Pengelolaan Dana yg bersumber dari APBN/APBD

- 
- c) Bukti Kinerja Partai Politik, seperti;
    - (1) Program Umum dan Kegiatan
    - (2) Daftar Calon Anggota Legislatif dari Parpol
    - (3) Daftar Tetap Anggota Legislatif dari Parpol

## **2. Informasional**

- a) Arsip Tokoh Pendiri
- b) Arsip Peristiwa Konflik Internal Partai;
- c) Arsip mengenai tempat, misal tempat deklarasi pendirian partai.

## **3. Intrinsik**

- 
- a) Arsip mengenai lambang dan tanda gambar ;
  - b) Arsip mengenai Deklarasi;
  - c) Arsip mengenai Unifikasi, Koalisi, Pembubaran.

## ***2. ARSIP STATIS BERSKALA PROVINSI***



## 2. ARSIP STATIS BERKALA PROVINSI

### A. ARSIP PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

#### 1. Kebuktian (Evidental)

**A) SEMUA KEBIJAKAN PIMPINAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI YANG BERSIFAT MENGATUR, DAN NASKAH YANG ITANDATANGANI OLEH PIMPINAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI, ANTARA LAIN;**

- (1) PERATURAN DAERAH;**
- (2) KEPUTUSAN GUBERNUR.**

**B) BUKTI KEBERADAAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI YAKNI BUKTI MENGENAI MEMORI DAN IDENTITAS PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI YANG MEMUAT CIRI KHAS DAN INFORMASI KHUSUS TENTANG PEMDA PROV. SEBAGAI PENCIPTA ARSIP, ANTARA LAIN;**

- (1) KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT ESELON II;**
- (2) LAMBANG DAN SIMBOL PEMDA;**
- (3) PENDIRIAN , PERUBAHAN, PENYATUAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD).**



**C. BUKTI KINERJA PEMDA, ANTARA LAIN;**

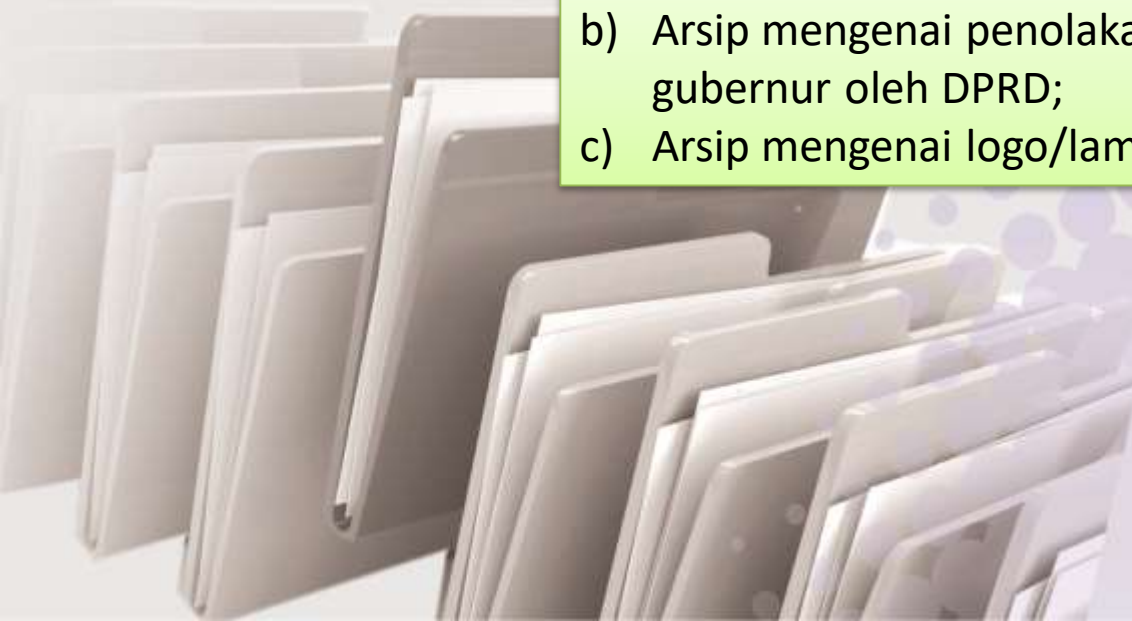
- (1) RENCANA KEUANGAN;**
- (2) RENCANA ANGGARAN TAHUNAN;**
- (3) SURAT OTORISASI;**
- (4) PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN;**
- (5) NERACA DAN LAPORAN TAHUNAN KEUANGAN;**
- (6) PROGRAM KERJA JANGKA PENDEK, MENENGAH DAN PANJANG;**
- (7) MEMORY OF UNDERSTANDING;**
- (8) BERITA SERAH TERIMA ARSIP STATIS KEPADA LEMBAGA KEARSIPAN;**
- (9) LAPORAN HASIL PENELITIAN YANG MENCERMINKAN PRESTASI ILMIAH;**
- (10) PRODUK KARAKTERISTIK YANG MEMILIKI NILAI BUDAYA, ILMIAH, TEKNOLOGI, DAN KEMANUASIAAN;**
- (11) RANCANG BANGUN.**



## 2. *Informatif*

- a) Arsip Tokoh Provinsi;
- b) Arsip peristiwa bencana provinsi;
- c) Arsip mengenal tempat, misal ; tempat terjadinya bencana kerusakan , dll

## 3. *Intrinsik*

- 
- a) Arsip usulan pemekaran wilayah;
  - b) Arsip mengenai penolakan pertanggungjawaban gubernur oleh DPRD;
  - c) Arsip mengenai logo/lambang/identitas daerah.

## BUMN / BUMD di Jawa Timur (BUMD)

▶ BUMD → 11 BUMD


PT Bank Jatim; PT. SIER; PDAB; PT. Asuransi Bangun Askrida Surabaya; PT. Panca Wira Usaha; PT BPR Jatim; PT. JIM; PT. JKU; PT. Petrogas Jatim Utama ; PT. JGU; PT. JAMKRIDA → Yang menyampaikan laporan PKBL hanya PT Bank Jatim


▶ BUMN → 72 BUMN → Laporkan PKBL hanya 38

## B. ARSIP BADAN USAHA MILIK DAERAH (BUMD)

### 1. Kebuktian (*Evidential*)

- a) Semua kebijakan pimpinan perusahaan yang bersifat mengatur, dan naskah yang di tanda tangani oleh pimpinan perusahaan, antara lain;
  - (1) Peraturan perusahaan;
  - (2) Keputusan dewan komisaris;
  - (3) Keputusan direksi.
  
- b) Naskah yang ditandatangani oleh pimpinan perusahaan, antar lain;
  - (1) Notulen rapat pemegang saham;
  - (2) Notulen rapat dewan komisaris;
  - (3) Notulen rapat direksi;
  - (4) Laporan hasil hasil rat/rapat umum pemegang saham;
  - (5) Perjanjian penggabungan usaha (merger);
  - (6) Memory of Understanding;
  - (7) Laporan perubahan modal dewan komisaris dan direksi;

- 
- (8) Laporan batas maksimum pemberian kredit dan sistem pemberian kredit;
  - (9) Sistem dan prosedur operasional, perkreditan, sdm dan pengawasan;
  - (10) Jurnal perbendaharaan;
  - (11) Hak paten, lisensi dan merk.

- c) Bukti keberadaan perusahaan, yakni bukti mengenai memori dan identitas perusahaan yang memuat ciri khas dan informasi khusus tentang perusahaan sebagai pencipta, antara lain;
- (1) Struktur organisasi dan tata kerja;
  - (2) Pembentukan, perubahan, pembubaran perusahaan;
  - (3) Lambang atau simbol perusahaan;
  - (4) Profil perusahaan;
  - (5) Pedoman ketatalaksanaan;
  - (6) Pendirian perusahaan;
  - (7) Neraca tahunan;
  - (8) Likuidasi;
  - (9) Pembukaan kantor cabang.
- 



## 2. *Informasional*

- a) Arsip tokoh pendiri dan pengelola BUMD;
- b) Arsip peristiwa pemogokan pegawai BUMD, kasus korupsi di BUMD, dll
- c) Arsip mengenai tempat, misal sosialisasi, eksplorasi, dan eksploitasi tambang milik BUMD.



## 3. *Intrinsik*

- a) Arsip mengenai produk pertama;
- b) Arsip mengenai inovasi produk;
- c) Arsip mengenai produk unggulan.




## C. ARSIP PARTAI POLITIK LOKAL

## C. ARSIP PARTAI POLITIK LOKAL

### 1. Kebuktian (Evidential)


- a) Semua kebijakan pimpinan partai politik yang bersifat mengatur, dan naskah yang di tanda tandatangani oleh pimpinan partai politik, antara lain:
  - (1) Keputusan pimpinan;
  - (2) Notulen rapat munas/mubes
  - (3) Laporan hasil rat/rapat umum
  
- b) Bukti keberadaan partai politik, yakni bukti mengenai memori dan identitas partai politik yang memuat ciri khas dan informasi khusus tentang partai politik, antar lain:
  - (1) SO dan Tata Kerja;
  - (2) Pembentukan, Perubahan dan Pembubaran;
  - (3) Lambang atau Simbol dan Bendera;
  - (4) Profil;
  - (5) Pedoman Ketatalaksanaan;
  - (6) Mekanisme Pengambilan Keputusan Partai;
  - (7) Pendirian/Pembentukan Pengurus Daerah/Cabang
  - (8) Pengelolaan Dana yg bersumber dari APBN/APBD

- 
- c. Bukti Kinerja Partai Politik, seperti;
    - (1) Program Umum dan Kegiatan
    - (2) Daftar Calon Anggota Legislatif dari Parpol
    - (3) Daftar Tetap Anggota Legislatif dari Parpol

## **2. Informasional**

- a) Arsip Tokoh Pendiri
- b) Arsip Peristiwa Konflik Internal Partai;
- c) Arsip mengenai tempat, misal tempat deklarasi pendirian partai.

## **3. Intrinsik**

- a) Arsip mengenai lambang dan tanda gambar ;
  - b) Arsip mengenai Deklarasi;
  - c) Arsip mengenai Unifikasi, Koalisi, Pembubaran.
- 



### 3. ARSIP STATIS BERSKALA

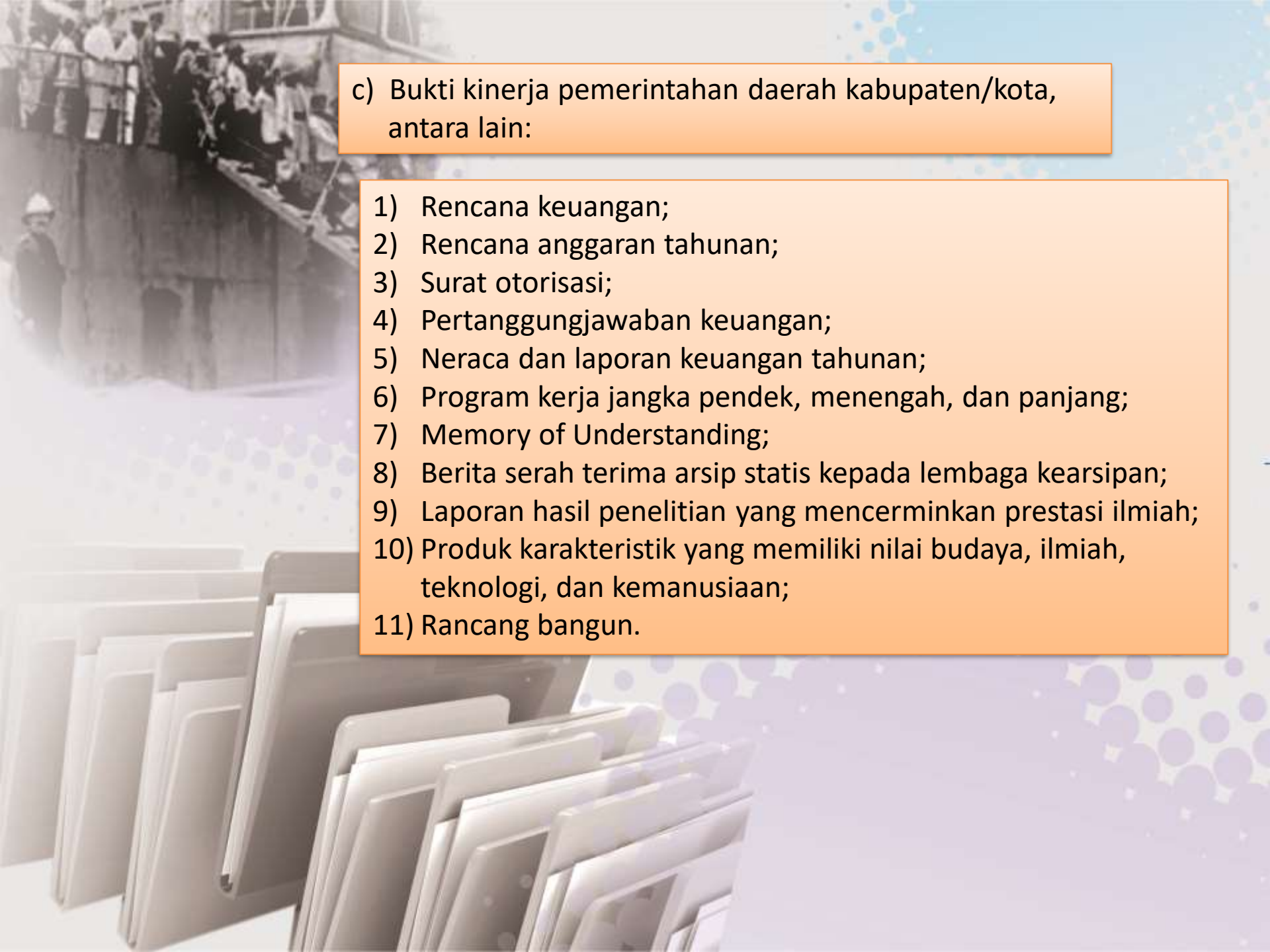
### KABUPATEN/KOTA

### 3. ARSIP STATIS BERSKALA KABUPATEN/KOTA

Arsip pemerintahan daerah kabupaten/kota antara lain:

#### 1. *Kebuktian/Evidential*

- a) Semua kebijakan pimpinan pemda kab/kota yang bersifat mengatur, dan naskah yang ditandatangani oleh pimpinan pemda kab/kota, antara lain:
  - 1) Perda;
  - 2) Keputusan Walikota/Bupati
- b) Bukti keberadaan pemda kab/kota yakni bukti mengenai memori dan identitas pemda kabupaten/kota yang memuat ciri khas dan informasi khusus tentang pemda kab/kota sebagai pencipta arsip, antar lain:
  - 1) Keputusan walikota/bupati tentang pengangkatan pejabat eselon II;
  - 2) Lambang dan simbol pemda kab/kota;
  - 3) Pendirian, perubahan, penyatuan satuan kerja perangkat daerah (SKPD)



c) Bukti kinerja pemerintahan daerah kabupaten/kota, antara lain:

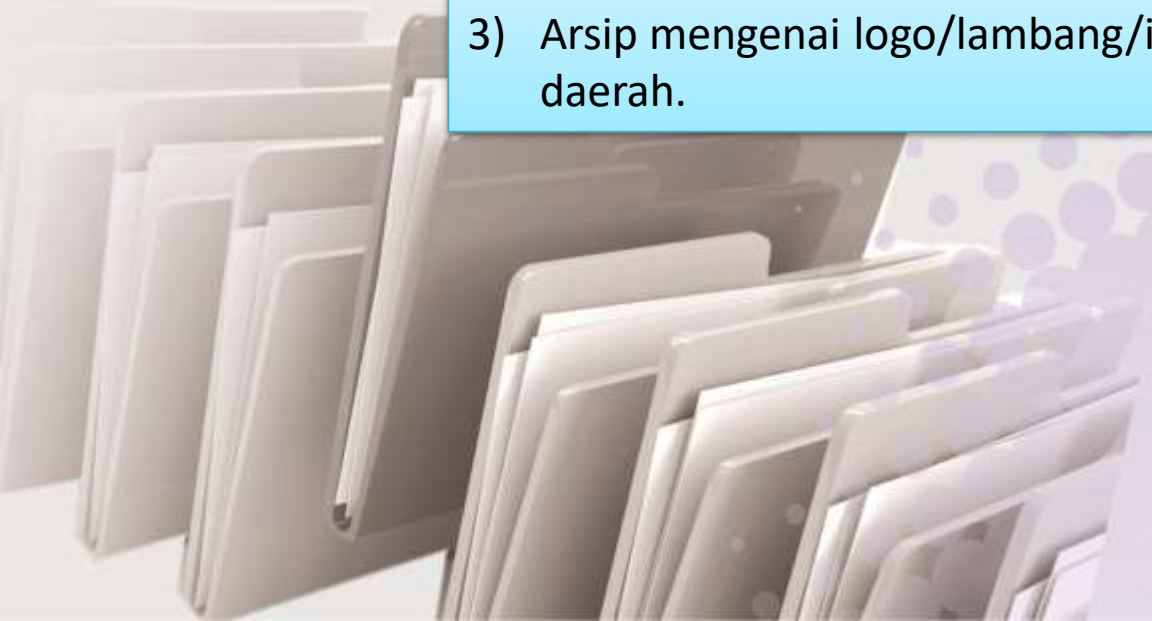
- 1) Rencana keuangan;
- 2) Rencana anggaran tahunan;
- 3) Surat otorisasi;
- 4) Pertanggungjawaban keuangan;
- 5) Neraca dan laporan keuangan tahunan;
- 6) Program kerja jangka pendek, menengah, dan panjang;
- 7) Memory of Understanding;
- 8) Berita serah terima arsip statis kepada lembaga kearsipan;
- 9) Laporan hasil penelitian yang mencerminkan prestasi ilmiah;
- 10) Produk karakteristik yang memiliki nilai budaya, ilmiah, teknologi, dan kemanusiaan;
- 11) Rancang bangun.



## **B. INFORMASIONAL**

- 1) Arsip tokoh kabupaten/kota;
- 2) Arsip peristiwa bencana kabupaten/kota;
- 3) Arsip mengenai tempat, misal: tempat terjadinya bencana, kerusakan, dll

## **C. INTRINSIK**

- 1) Arsip usulan pemekaran wilayah;
  - 2) Arsip mengenai penolakan pertanggungjawaban gubernur oleh DPRD;
  - 3) Arsip mengenai logo/lambang/identitas daerah.
- 

## 4. ARSIP STATIS PERGURUAN TINGGI



## 4. ARSIP STATIS PERGURUAN TINGGI

### A. Kebuktian (Evidential)

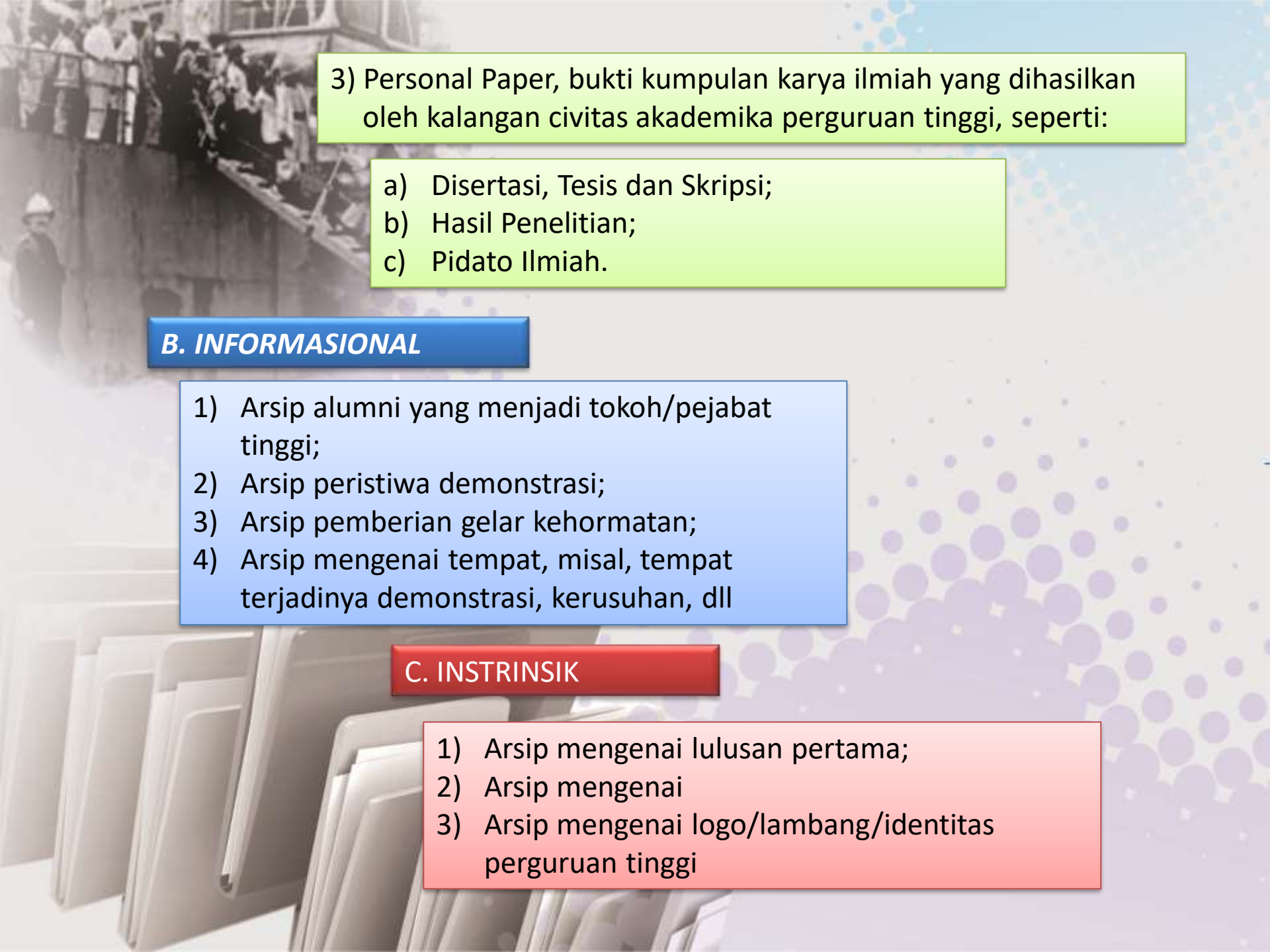
1) *Bukti keberadaan perguruan tinggi, yakni bukti mengenai memori dan identitas perguruan tinggi, yang memuat khas dan informasi khusus tentang perguruan tinggi, antara lain:*

- a) Struktur Organisasi dan Tata Kerja;
- b) Kepres tentang pengangkatan rektor/pembantu rektor;
- c) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional tentang pengangkatan Dekan/Pembantu Dekan;
- d) Pedoman ketataksanaan;
- e) Pendirian, perubahan, penyatuan lembaga-lembaga perguruan tinggi;
- f) Lambang dan simbol Perguruan Tinggi maupun Lembaga.



2) Official archives merupakan bukti kinerja perguruan tinggi, antara lain:

- a) Semua kebijakan yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi yang bersifat mengatur;
- b) Rencana strategis perguruan tinggi;
- c) Perencanaan anggaran tahunan;
- d) Neraca dan laporan keuangan tahunan;
- e) Program kerja jangka pendek, menengah dan panjang;
- f) Memory of Understanding;
- g) Keputusan rektor atau pimpinan perguruan tinggi yang bersifat mengatur dan menetapkan



3) Personal Paper, bukti kumpulan karya ilmiah yang dihasilkan oleh kalangan civitas akademika perguruan tinggi, seperti:

- a) Disertasi, Tesis dan Skripsi;
- b) Hasil Penelitian;
- c) Pidato Ilmiah.

## **B. INFORMASIONAL**

- 1) Arsip alumni yang menjadi tokoh/pejabat tinggi;
- 2) Arsip peristiwa demonstrasi;
- 3) Arsip pemberian gelar kehormatan;
- 4) Arsip mengenai tempat, misal, tempat terjadinya demonstrasi, kerusuhan, dll

## **C. INSTRINSIK**

- 1) Arsip mengenai lulusan pertama;
- 2) Arsip mengenai
- 3) Arsip mengenai logo/lambang/identitas perguruan tinggi